

# **REGULAMIN ŚWIADCZENIA ODPLATNYCH USŁUG NAPRAWY SPRZĘTU**

## **§ 1**

### **DANE PRZESIEBIORCY ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI**

1. Nazwa: PROXICOM Łukasz Szafranski, Tomasz Bartczak spółka cywilna, przy czym status przedsiębiorcy mają wspólnicy spółki cywilnej (dalej „Przedsiębiorca”).
2. Miejsce prowadzenia działalności/adres do korespondencji: ul. Jana Kilińskiego 28/3, 63-100 Śrem, nr tel.: 882 741 588.
3. Adres poczty elektronicznej przeznaczony do kontaktu: serwis.online@proxicom.pl.
4. Dane spółki: NIP 7851801241, REGON 364099226.
5. Organ, który zarejestrował działalność gospodarczą, i numer, pod którym został zarejestrowany: Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, nr NIP Wspólników: 7851690729 (Łukasz Szafranski), 7851763693 (Tomasz Bartczak).

## **§ 2**

### **ISTOTNE WŁAŚCIWOŚCI ŚWIADCZENIA I JEGO PRZEDMIOT**

1. Przedsiębiorca prowadzi usługi naprawy sprzętu komputerowego obejmujące następujące urządzenia: laptopy, komputery stacjonarne (zwany dalej „sprzętem”). Szczegółowy opis usług oraz cena zawarte będą w przekazanej Klientowi informacji po przeprowadzeniu diagnozy sprzętu. Celem naprawy jest przywrócenie prawidłowego działania sprzętu.
2. Usługi świadczone są (umowy zawierane) w stosunku do konsumentów w rozumieniu art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (dalej w treści regulaminu „Konsument”) jak również przedsiębiorców w rozumieniu art. 43<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego (dalej w treści regulaminu „Przedsiębiorca nie konsument”), zgodnie z danymi podanymi przy wypełnianiu danych – zgłoszeniu naprawy (dalej zwani łącznie „Klientem”).
3. Naprawa odbywa się w ramach umowy zawieranej bez jednoczesnej obecności stron, przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość tj. elektroniczny formularz zamówienia, poczta elektroniczna lub telefon – Klient składając zamówienie akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu oraz wyraża zgodę na wykorzystanie przez przedsiębiorcę w wyżej wskazanym zakresie Jego poczty elektronicznej lub telefonu.
4. Wszelkie informacje zamieszczone na stronie internetowej <https://proxicom.pl> stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks cywilny (zgodnie z zasadami opisanymi w treści przedmiotowego Regulaminu) i nie stanowią oferty w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, w tym w szczególności w rozumieniu art. 66 oraz 66<sup>1</sup> wskazanej ustawy.
5. Umowy zawierane przez przedsiębiorcę dotyczą sprzedaży jedynie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **§ 3**

### **CENY USŁUG I PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY**

1. Klient składa przedsiębiorcy propozycję zawarcia umowy za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie internetowej <https://proxicom.pl/serwis-online/> określając sprzęt i opis problemu w **zakładce OFERTA/ZGŁOŚ NAPRAWĘ**.
2. W formularzu zamówienia należy określić:
  - a) Opis przedmiotu naprawy, występujących problemów,
  - b) Stan wizualny sprzętu,
  - c) Zgodę na przeprowadzenie analizy poprawności działania urządzenia,

- d) Zgodę na kontakt elektroniczny celem aktualizacji przedmiotu naprawy w przypadku ustalenia dodatkowych lub innych usterek urządzenia, w tym celem wyrażenia ewentualnej dalszej zgody na naprawę lub odmowy,
  - e) Zgoda na zlecenie dostaw przewoźnikowi, z obowiązkiem zapłaty w przypadku rezygnacji z usługi już po wysłaniu kuriera,
  - f) Akceptacja Regulaminu,
  - g) Sposób dostawy przesyłki,
  - h) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych celem realizacji usługi.
3. Usługa zostanie przyjęta do realizacji (zawarcie umowy nastąpi) w momencie przesłania przez Przedsiębiorcę potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji, po uprzedniej akceptacji przez Klienta sposobu naprawy oraz wynagrodzenia. Brak potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji przez przedsiębiorcę oznacza, iż nie doszło do zawarcia umowy.
  4. Klient przesyła sprzęt za pośrednictwem wybranego przewoźnika na adres Przedsiębiorcy. Sprzęt musi być zapakowany w sposób zabezpieczający sprzęt przed uszkodzeniem w trakcie transportu.  
Po odbiorze przesyłki a przed jej rozpakowaniem Przedsiębiorca wykonuje nagranie wideo obrazujące i dokumentujące stan przesyłki oraz jej zawartość.
  4. Następnie przeprowadzana jest diagnoza sprzętu oraz wycena naprawy.
  5. Klient otrzymuje informację o wycenie oraz prośbę o akceptację rodzaju naprawy oraz wynagrodzenia. Wynagrodzenie ustalane jest indywidualnie w zależności od rodzaju naprawy i uwzględnia w szczególności koszty zakupu części i wymiany.
  6. Po akceptacji przez Klienta sposobu naprawy oraz wynagrodzenia następuje przyjęcie zamówienia do realizacji i dokonywana jest naprawa w terminie nie później niż 14 dni od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji. W przypadkach bardziej złożonych napraw lub problemów z dostępnością części, czas naprawy będzie ulegał wydłużeniu o czym Klient zostanie odrębnie niezwłocznie poinformowany.
  7. Maksymalny czas na udzielenie przez Klienta odpowiedzi na informację od Przedsiębiorcy o rodzaju naprawy i wynagrodzeniu to 14 dni. Po tym terminie uznaje się iż Klient zrezygnował z usługi i sprzęt odsyłany jest na podany uprzednio przez Klienta adres. W takim przypadku Klient zwraca Przedsiębiorcy koszty nadania przesyłki do Przedsiębiorcy oraz koszty nadania przesyłki do Klienta.
  8. W trakcie pakowania przesyłki a przed jej wysyłką za pośrednictwem przewoźnika, Przedsiębiorca wykonuje nagranie wideo obrazujące i dokumentujące stan przesyłki oraz jej zawartość.

#### § 4

##### ZASADY ZAPŁATY CENY

Cena za naprawę uiszczana jest przez Klienta za pobraniem u kuriera (przewoźnika) w momencie dostawy (odbioru przez Klienta sprzętu) lub za pośrednictwem systemu elektronicznej płatności – Przelew online.

#### § 5

##### KOSZTY, TERMIN ORAZ SPOSÓB DOSTAWY

1. **Koszty dostawy** produktów w przypadku dojazdu do zawarcia i wykonania umowy pokrywa w całości Przedsiębiorca – Klient nie ponosi w takim przypadku kosztów dostawy, z wyłączeniem sytuacji wskazanych w ust. 2.
2. Ponadto obowiązują niżej wskazane zasady pokrywania kosztów dostawy:
  - 1) W przypadku braku podjęcia przez Klienta decyzji o naprawie już po otrzymaniu od Przedsiębiorcy informacji o sposobie i wynagrodzeniu tj. w terminie 14 dni od dnia otrzymania przedmiotowych informacji – Klient zobowiązany jest do zwrotu kosztów zarówno nadania przesyłki do Przedsiębiorcy jak i ponosi koszty odesłania do Klienta,

- 2) W przypadku rezygnacji przez Klienta z usługi (odstąpienia od umowy) – Klient ponosi koszty nadania przesyłki do Przedsiębiorcy jak i odesłania do Konsumenta.
3. W przypadkach wskazanych w ust. 2 tj. braku podjęcia decyzji o naprawie lub rezygnacji z usługi, odstąpienia od umowy, sprzęt zwracany jest Klientowi przesyłką „za pobraniem”, zgodnie z tabelą opłat o jakiej mowa w ust. 4 niżej tj. na stronie <https://proxicom.pl/serwis-online/>. Koszty dostawy sprzętu od Klienta do Przedsiębiorcy, Klient zobowiązany będzie zwrócić na podany przez Przedsiębiorcę rachunek bankowy.
4. **Sposób dostawy:** produkty dostarcza wybrana przez Klienta firma kurierska (świadcząca usługi przewozowe) za pośrednictwem formularza o jakim mowa w § 3. Tabela zawierająca aktualne informacje o kosztach i terminach dostawy dostępna jest na stronie <https://proxicom.pl/serwis-online/>. z uwagi na względy bezpieczeństwa, w jednej paczce może znajdować się tylko jedna sztuka sprzętu.
5. W przypadku braku możliwości zrealizowania zamówienia z winy Klienta, w tym w szczególności w przypadkach nieuzasadnionej odmowy odebrania produktu lub produktów przez Klienta (również nie odebrania w proponowanych przez przewoźnika terminach) lub wskazania przez Klienta błędnych danych dotyczących adresu, na który przesyłka ma zostać doręczona, przedsiębiorca zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta wynikającymi z tego kosztami.

## § 6

### SPRAWDZENIE PRZESYŁKI PRZY ODBIORZE

1. W przypadku jakichkolwiek uszkodzeń, niezgodności zamówionych produktów z umową, Przewoźnik (kurier) ma obowiązek na żądanie Klienta przystąpić podczas odbioru produktu lub produktów do ustalenia stanu przesyłki.
2. W tym celu konieczne jest spisanie z Przewoźnikiem (kurierem) protokołu ustalenia stanu przesyłki i podpisanie wyraźnie imieniem i nazwiskiem przez Klienta i Przewoźnika (kuriera). Protokół ustalenia stanu przesyłki musi zawierać w szczególności następujące informacje:
  - 1) okoliczność ujawnienia naruszenia stanu przesyłki – podczas oględzin przy odbiorze produktu lub produktów;
  - 2) pierwotny stan przesyłki i wartości przesyłki wynikający z zapisów w dokumencie przewozowym;
  - 3) rodzaj naruszeń stanu przesyłki, pojemnika transportowego lub środka transportowego np. zarysowania, ślady uderzeń, rozzerwania;
  - 4) rozmiary naruszenia, w tym ubytki ilości, masy lub objętości przesyłki;
  - 5) przypuszczalny czas i miejsce, w którym nastąpiło naruszenie stanu przesyłki;
  - 6) przypuszczalne przyczyny naruszenia stanu przesyłki;
  - 7) inne okoliczności, w jakich nastąpiło naruszenie stanu przesyłki.
3. Kserokopię protokołu ustalenia stanu przesyłki należy niezwłocznie wysłać na adres Przedsiębiorcy w celu przyspieszenia wyjaśnień.

## § 7

### MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA REKLAMACJI

1. Reklamacje dotyczące niezgodności naprawy sprzętu z umową składane są w formie pisemnej i mogą być składane w terminie 14 dni od dnia odebrania sprzętu przez Klienta.
2. Podstawą do rozpatrzenia reklamacji jest dowód zakupu - zapłacona faktura, którą należy załączyć do zgłoszenia reklamacyjnego. W terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacyjnego nastąpi kontakt celem ustalenia przedmiotu reklamacji oraz konieczności przesłania do Przedsiębiorcy sprzętu celem jej załatwienia lub ustalenia i usunięcia usterki w sposób zdalny.
3. Maksymalny termin na rozpatrzenie reklamacji to 14 dni.

4. W wypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z reklamowanym produktem lub produktami uprzejmie prosimy o kontakt z pracownikiem sklepu nr tel. 882 741 588.

## **§ 8**

### **PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30.05.2014 r. o prawach konsumenta konsument, który zawarł umowę na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia tj. od dnia potwierdzenia przez konsumenta wynagrodzenia – kosztów naprawy.
2. W związku z faktem, iż wykonanie usługi rozpoczyna się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, w szczególności od momentu rozpoczęcia diagnozy sprzętu, konsument składa oświadczenie o żądaniu wykonania usługi oraz przyjęciu do wiadomości informacji o utracie prawa do odstąpienia od umowy z chwilą jej pełnego wykonania przez przedsiębiorcę.

## **§ 9**

### **TERMIN, W JAKIM INFORMACJA O CENIE MA CHARAKTER WIĄŻĄCY**

1. Obowiązuje cena podana w momencie potwierdzenia przez Klienta sposobu naprawy i wynagrodzenia, poza przypadkami oczywistych błędów w podaniu ceny – w takich przypadkach cena ulega korekcie i po akceptacji Klienta następuje realizacja zamówienia.
2. Ceny wyrażone są w walucie złoty polski oraz są cenami brutto.

## **§ 10**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Złożenie przez Klienta dyspozycji naprawy, w tym wypełnienie przez Klienta formularza wymaga udostępnienia Przedsiębiorcy danych osobowych w tym imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail lub numeru telefonu komórkowego i jest równoznaczne ze zgodą Klienta na przechowywanie oraz przetwarzanie przez Przedsiębiorcę danych osobowych zawartych w złożonym zamówieniu, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych. Zlecenie naprawy wymaga wyrażenia przez Klienta zgody na przetwarzanie podanych przez Klienta danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naprawy na zasadach określonych w Regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych. Klient ma prawo wglądu do swoich danych oraz do ich poprawienia. Klient może wyrazić zgodę na przetwarzanie podanych przez niego danych osobowych w celach marketingowych związanych z działalnością Przedsiębiorcy.
2. Administratorem danych osobowych są wspólnicy spółki cywilnej tj. Łukasz Szafrąński (NIP 7851690729) oraz Tomasz Bartczak (NIP 7851763693).
3. Informacje o ochronie danych osobowych w szczególności o podstawie prawnej, zakresie i okresie przetwarzania danych, jak również celu przetwarzania danych osobowych zawarta jest w zakładce Polityka prywatności na stronie <https://proxicom.pl/polityka-prywatnosci/>

## **§ 11**

### **KOSZTY WYNIKAJĄCE Z KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW POROZUMIEWANIA SIĘ NA ODLEGŁOŚĆ**

W przypadku kontaktu telefonicznego Klient ponosi koszt połączeń telefonicznych - koszt zgodnie z taryfą kosztów operatora.

## § 12

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadkach konieczności reinstalacji systemu lub oprogramowania, Przedsiębiorca nie ponosi odpowiedzialności za jego zgodność z przepisami prawa, w tym legalność i nie weryfikuje legalności licencji, jak również nie ponosi odpowiedzialności za brak prawidłowego działania oprogramowania, będącego następstwem okoliczności niezależnych od Przedsiębiorcy, w tym nie objętych przedmiotem naprawy, mającego charakter oprogramowania złośliwego, niebezpiecznego. Reinstalacji systemu lub oprogramowania odbywa się w oparciu o dane dostarczone przez Klienta.
2. Przedsiębiorca zastrzega możliwość dokonania zwrotu sprzętu bez wykonania usługi (naprawy) w przypadku braku dostępności materiałów, części, innych okoliczności, które nie są zależne od Przedsiębiorcy.
3. W przypadku niezgodności usługi z umową, przedsiębiorca ponosi przewidzianą przez prawo odpowiedzialność za zgodność świadczenia z umową. Stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
4. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń na zasadach wskazanych w opisie procedur: na stronie [https://uokik.gov.pl/pozasadowe\\_rozwiazywanie\\_sporow\\_konsumenckich.php](https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php). Konsument może zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika praw konsumentów (w zależności od miejsca zamieszkania konsumenta).
5. W sprawach, które nie zostały uregulowane postanowieniami niniejszego Regulaminu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny oraz innych ustaw obejmujących działanie niniejszego serwisu internetowego, w tym w szczególności ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
6. Regulamin obowiązuje od dnia 3 lipca 2023 roku, jednocześnie przedsiębiorca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.